

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA SELANGOR

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PELAKSANAAN BEKERJA DARI
RUMAH SEMASA ARAHAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR) BERIKUTAN KONFLIK
ASIA BARAT [UNTUK BEKERJA DI PEJABAT]**

Makluman:

1. Pelaksanaan Arahan Bekerja Dari Rumah (BDR) berkuatkuasa merujuk kepada :
 - i. Majlis Tindakan Ekonomi Selangor Bil. 6/2026 (Khas) bertarikh 3 April 2026;
 - ii. Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) bertarikh 2 April 2026 dan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.4.1.2 – Bekerja Dari Rumah;
 - iii. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) Ceraian SR.4.1.2; dan
 - iv. Garis Panduan BDR PSUK Selangor Berikutan Konflik Asia Barat Tahun 2026 berkuat kuasa mulai 15 April 2026.

2. Pegawai perlu membuat permohonan pengecualian pelaksanaan Bekerja Dari Rumah semasa arahan bekerja dari rumah (BDR) dan mendapat sokongan Penyelia dan kelulusan Ketua Jabatan.

BAHAGIAN A : PERMOHONAN PEGAWAI
--

NAMA	:	
JAWATAN	:	
GRED	:	
BAHAGIAN	:	
UNIT	:	
NO. TEL. BIMBIT	:	
ALAMAT E-MEL	:	
ALAMAT PEJABAT/BALAI PENGHULU	:	
ALAMAT RUMAH [YANG DIDAFKAR]	:	

JARAK RUMAH KE PEJABAT [KM]	: km
ALASAN PERMOHONAN PENGECUALIAN BEKERJA DARI RUMAH [BDR]	:
TARIKH/TEMPOH DIPOHON	:
MAKLUMAT TAMBAHAN MENYOKONG PERMOHONAN [CONTOH ; ALAMAT SEKOLAH ANAK /LAMPIRAN]	:

BAHAGIAN B : SOKONGAN KETUA BAHAGIAN/KETUA UNIT/PENYELIA

Permohonan pegawai ini adalah **DISOKONG/TIDAK DISOKONG**.

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai ini adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**.

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :